



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TRA I COMUNI DI

SPEZZANO ALBANESE–TERRANOVA DA SIBARI–SAN LORENZO DEL VALLO-TORANO CASTELLO-TARSIA

87010 Terranova da Sibari – Via Municipio, 4 - Tel. n. 0981/955004 Fax n.0981/956303

<http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> e.mail: [ufftec.terranovadasibari@asmepec.it](mailto:ufftec.terranovadasibari@asmepec.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del C.d.S. di competenza della Polizia Municipale del Comune di SAN LORENZO DEL VALLO e del servizio di noleggio di un rilevatore in postazione mobile delle infrazioni di cui all'art. 142 del C.d.S.

CIG: 6911150D63

### Art. 1. Modalità di partecipazione

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire i documenti di seguito indicati, a mezzo posta in plico sigillato e raccomandato, servizi postali similari ovvero mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo, entro le ore 12:00 del giorno 24.01.2017 direttamente al Comune di Terranova Da Sibari-ufficio Protocollo- Via Municipio-87010 Terranova Da Sibari (CS) a mezzo servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano in un plico sigillato e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Terranova Da Sibari- Ufficio Protocollo Via Municipio-87010 Terranova Da Sibari (CS). Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00. Per la validità si terrà conto del ricevimento presso l'Ufficio Protocollo, precisando che l'Amministrazione Comunale non si riterrà responsabile di eventuali ritardi ed omissioni postali e che il plico viaggia a rischio esclusivo del concorrente. Oltre detto termine non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva ad offerta precedente.

Possono partecipare alla gara raggruppamenti d'impres e consorzi ai sensi dell'art.48 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i. purché munite di tutti i requisiti richiesti. È consentita la partecipazione, ai sensi dell' art. 89 del D. lgs. n.50/2016 s.m.i., avvalersi dell'istituto dell'avvalimento. A pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito in relazione al presente appalto che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino alla presente gara sia l'impresa ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti. Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art 48 comma 5 del predetto D.Lgs. e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

I partecipanti dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nei modi indicati nella lettera di invito, tre plichi denominati:

- **Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa;**
- **Busta n. 2 – Offerta Tecnica;**
- **Busta n. 3 – Offerta Economica.**

Debitamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, con recante all'esterno, oltre all'indicazione del contenuto, l'intestazione dell'impresa/e concorrente/i.

A loro volta, detti plichi dovranno essere contenuti in un plico sigillato e controfirmato allo stesso modo dei precedenti. Tale plico dovrà recare l'indicazione dell'Impresa concorrente ed in caso di RTI dell'impresa mandataria o capogruppo oltre che della/e mandante/i e dovrà riportare all'esterno la seguente dicitura **“Offerta relativa all'affidamento del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del C.d.S. di competenza della Polizia Municipale del Comune di San Lorenzo del Vallo, e del servizio di noleggio di un rilevatore in postazione mobile omologato per il rilevamento delle infrazioni di cui all' art. 142 del C.d.S. – NON APRIRE.**

**La busta n° 1 – Documentazione amministrativa - dovrà contenere a pena di esclusione:**

- 1. Dichiarazione sostitutiva di cui all'Art. 80 D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.,** resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., e compilata utilizzando esclusivamente l'allegato 1. (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza), allegando a pena di esclusione, copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore;
- 2. Dichiarazione** attestante l'iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (**oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso stato membro**) per attività corrispondenti ai servizi oggetto del presente appalto;
- 3. Dichiarazione,** ai sensi di legge, relativa al fatturato complessivo d'impresa negli esercizi finanziari 2013-2014-2015 che non può essere inferiore ad euro **129.600,00**, pari a 1 volta l'importo posto a base di gara;
- 4. Idonea capacità finanziaria ed economica,** fornita mediante uno o più dei seguenti documenti (come previsto dall'art.83 del D. Lgs n.50/2016):
  - a) dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
  - b) bilanci o estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;
  - c) dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

**(Nota bene:** *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico i requisiti indicati al punto 2, 3, 4, devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento, consorzio, gruppo);*
- 5. Requisiti di capacità tecnica e professionale: Dichiarazione di aver prestato nel triennio 2013-2014-2015, i seguenti servizi,** pena l'esclusione dalla gara, ovvero:
  - a) servizio di stampa, notifica e gestione del procedimento sanzionatorio dei verbali di accertamento di violazioni amministrative intestati a soggetti residenti in Italia per un totale di almeno 6.000 (seimila), di cui 3000 (tremila) per un solo Ente;
  - b) servizio di noleggio di sistemi di rilevamento automatici delle infrazioni del Codice della Strada in postazione mobile in almeno un comune.
- 6. Certificato del Sistema Aziendale di Qualità in conformità alle norme ISO 9001:2000;**

**(Nota bene:** *In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario di concorrenti o di gruppo europeo di interesse economico il requisito di cui al punto 5 e 6 devono essere posseduti dall'impresa mandataria/capogruppo);*

7. **Attestato** di presa visione e di avvenuta esecuzione del sopralluogo presso il sito individuato dall'amministrazione comunale interessato dalle prestazioni; il sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento telefonico al numero 0981953103 – ufficio di polizia municipale. Ad avvenuto sopralluogo sarà rilasciato apposita attestazione che dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta n°1;
8. **Dichiarazione** resa ai sensi di legge, di possedere almeno **due** apparecchiature di rilevamento delle infrazioni a tecnologia digitale di cui all'art.142 del C.D.S. in postazione mobile, di cui una da impiegare in caso di emergenza, da destinare esclusivamente per il servizio oggetto della presente gara;
9. **GARANZIA PROVVISORIA**, resa in una delle forme previste dall'art. 93 D.Lgs.n.50/2016 e s.m.i., per un importo di **€. 2.592,00** pari al 2% del valore complessivo dell'Appalto, valida per almeno centottanta giorni successivi alla data di presentazione delle offerte. La garanzia prestata deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve coprire la mancata sottoscrizione del contratto d'appalto per volontà dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente all'atto della sua stipulazione. L'importo della garanzia è ridotta del 50% per gli operatori economici ai quali viene rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie Uni Cei En 45000 la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie Uni Cei Iso 9000. L'impresa aggiudicataria dovrà altresì presentare, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art.103 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse aggiudicatario; (**Nota bene:** *Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile o di soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE), la garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. In alternativa la garanzia fideiussoria deve recare specifica clausola per cui la fideiussione si intende prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara di tutti i soggetti costituenti il raggruppamento, il consorzio o il GEIE).*)
10. **Copia** del Capitolato speciale d'appalto sottoscritto per accettazione in ogni sua pagina; (**Nota bene:** *In caso di R.T.I. i suddetti documenti dovranno essere firmati da ciascuna impresa Partecipante*);

**La busta n.2 – Offerta tecnica - dovrà contenere a pena d'esclusione dalla gara:**

1. **In merito al servizio di gestione delle sanzioni amministrative elevati a cittadini residenti in Italia ed all'estero di Competenza del Comando di Polizia Municipale di San Lorenzo del Vallo:** Relazione tecnico-descrittiva con indicazione delle modalità di gestione ed organizzazione del servizio, delle caratteristiche del software, tempi e modalità dei servizi di assistenza, tempi e modalità della formazione da erogare al personale preposto della Polizia Municipale di San Lorenzo del Vallo, tempi di attivazione del servizio;
2. **In merito al servizio di noleggio del sistema di rilevamento automatico delle infrazioni di cui all'art. 142 del Codice della Strada:** Relazione esplicativa che illustri dettagliatamente la struttura e le caratteristiche del sistema da utilizzarsi e del servizio di noleggio offerto. In tale relazione, a pena di esclusione, dovrà esser data piena prova della rispondenza della fornitura e del servizio ai requisiti minimi essenziali richiesti dal Capitolato speciale d'appalto.

Per comodità di esposizione e di lettura, la relazione tecnica dovrà avere la seguente struttura:

- a) descrizione dello strumento di rilevazione e delle prestazioni;
- b) descrizione del servizio offerto;
- c) modalità di erogazione della formazione.

**3. Eventuali servizi aggiuntivi:** Come offerti dal concorrente.

Tutti i documenti richiesti dovranno essere prodotti in **triplice copia** ed in lingua italiana. Il numero dei dispositivi di controllo richiesti e da fornire, previsti nel capitolato, è predeterminato. Pertanto non saranno prese in considerazione le offerte con indicazione di un numero maggiore, ovvero non sarà considerata, tanto ai fini della valutazione del merito tecnico, quanto agli adempimenti conseguenti l'aggiudicazione, l'ulteriore offerta in aumento.

**La busta n° 3 – Offerta economica - dovrà contenere a pena di esclusione, l'offerta economica in bollo relativa ai servizi e precisamente:**

L'offerta economica unica consistente nella percentuale espressa a ribasso, indicata in cifre e in lettere (in caso di difformità sarà ritenuto valido il valore più conveniente per la stazione appaltante) relativa a tutti i servizi richiesti da calcolarsi, quindi, sui relativi importi posti a base di gara, precisamente:

- a) € 6,00 oltre Iva, per ciascun atto di violazione del codice della strada di competenza della Polizia Municipale, comunque acquisito, stampato ed inviato per la notificazione postale compresi i verbali di cui all'art.126 bis del c.d.s.;
- b) € 40,00/ora oltre iva per ciascun servizio con postazione mobile (minimo tre servizi settimanali per 5 ore ciascuna).

Le offerte dovranno essere indicate senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritte e rese ciascuna con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società o consorzio partecipante o, in caso di consorzio o di RTI da costituirsi, pena l'esclusione dalla gara, da tutte le imprese. Si dovrà allegare all'offerta, pena l'esclusione dalla gara, la copia di un documento valido dei sottoscrittori.

**ART. 2 - Partecipazione con avvalimento dei requisiti**

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n°50/2016 e ss.mm.ii., è previsto il ricorso all'istituto dell'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti di capacità tecnica ed economica finanziaria. I concorrenti che si avvalgono di requisiti altrui, ed i soggetti avvalsi, sono soggetti alle seguenti norme speciali:

1. Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi della normativa vigente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti con il presente bando, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto in possesso di adeguata certificazione di qualità;
2. Ai fini della partecipazione alla gara con l'ausilio di altra Impresa, il concorrente è tenuto a presentare tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 2, del D. Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii., precisamente:
  - a. Una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria;
  - b. Una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
  - c. Una dichiarazione sottoscritta da parte dell'Impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80;
  - d. Una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'Ente appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'Appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - e. Una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nè si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 48, comma 7 con una delle altre Imprese che partecipano alla gara;
  - f. Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'Appalto;
  - g. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'Impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera f), l'Impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 art. 49 (obblighi previsti dalla normativa antimafia);
3. Non è consentito – **a pena di esclusione** – che più di un concorrente si avvalga della stessa impresa ausiliaria;

4. E' fatto divieto all'Impresa ausiliaria che ha prestato i propri requisiti di qualificazione di partecipare alla gara in veste di concorrente;
5. La contemporanea partecipazione alla gara del concorrente che si avvale dei requisiti di un'impresa ausiliaria e di quest'ultima, **implica l'esclusione per entrambe**;
6. Il ricorso all'istituto dell'avvalimento determina la responsabilità solidale dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria verso la stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
7. L'Impresa che si avvale degli altrui requisiti è tenuta a comunicare alla stazione appaltante, per tutta la durata del rapporto con la stessa, qualsiasi circostanza che implichi il venir meno delle risorse messe a disposizione;
8. Il concorrente può avvalersi di una sola Impresa ausiliaria per ciascun requisito;
9. Il contratto d'Appalto è in ogni caso stipulato con l'Impresa aggiudicataria che partecipa alla gara in veste di concorrente;

### **ART. 3 - Subappalto**

È fatto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Appalto sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese. Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti. Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempreché il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

### **ART. 4 - Contributo Autorità di Vigilanza**

Si evidenzia che, ai sensi della Deliberazione dell' **ANAC**, del 22 dicembre 2015 gli operatori economici che intendono partecipare alla presente gara, non sono tenuti a versare alcun contributo a favore della citata ANAC in quanto il valore dell'appalto è di importo inferiore a €150.000,00.

### **Art. 5 - Procedure di aggiudicazione**

**L'apertura delle buste avrà luogo alle ore 10.00 del giorno 26.01.2017 prima seduta pubblica presso l'ufficio tecnico comunale - settore LL.PP.della Centrale Unica di Committenza previa costituzione della Commissione di aggiudicazione, nominata dalla Centrale Unica Di Committenza** e si procederà, previa verifica della regolarità e della completezza della documentazione amministrativa pervenuta (Busta n.1) a valutare le offerte tecniche in seduta riservata e ad attribuire il relativo punteggio, operazione che verrà effettuata da apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Le operazioni di attribuzione dei punteggi potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. In altra seduta successiva, pubblica, la Commissione procederà, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche, all'apertura delle Buste contenenti le Offerte Economiche e ad attribuire il relativo punteggio secondo le modalità di seguito indicata. Quindi procederà a determinare l'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'Art. 95, comma 3 del D. Lgs.n.50/2016 e s.m.i. sommando il punteggio ottenuto quale merito tecnico al punteggio ottenuto nell'Offerta economica. L'Appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

L'apertura delle buste avrà luogo nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla gara. Non sono ammesse offerte sottoposte a condizioni o in aumento ovvero espresse in modo indeterminato.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di una associazione temporanea (o consorzio) ovvero di partecipare in forma individuale qualora abbiano partecipato in associazione (o consorzio).

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo comporteranno l'esclusione dalla gara. Il Presidente della Commissione di gara si riserva la facoltà, insindacabile, di rinviare la data di esperimento, senza che i concorrenti preavvisati possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione è effettuata a favore del concorrente che abbia prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa come previsto dall'art. 95, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Si procederà

all'aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso la valutazione dei seguenti elementi:

- 1) **OT** = Offerta Tecnica: Ponderazione **70/100**
- 2) **OE** = Offerta Economica: Ponderazione **30/100**

**OFFERTA TECNICA.** Per l'Offerta Tecnica la Commissione, in seduta riservata, valuterà il grado di qualificazione, organizzazione ed affidabilità dei servizi offerti dai concorrenti, il programma cronologico di esecuzione dei servizi, calcolato sulla attribuzione di un valore complessivo espresso da 0 a 70 punti, ad insindacabile giudizio della commissione, di cui:

- punti 30 (trenta), per il servizio di gestione delle sanzioni amministrative di competenza del Comando di Polizia Municipale di San Lorenzo del Vallo;
- punti 30 (trenta), per il servizio di noleggio dei rilevatori automatici delle infrazioni al C.d.S.
- punti 10(dieci) per i servizi aggiuntivi offerti, valutando con i seguenti specifici criteri :

1. Qualità del servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori: **(punti 30)**

- modalità di gestione ed organizzazione del servizio di gestione dei verbali intestati a cittadini italiani = punti 13;
- modalità di gestione ed organizzazione del servizio di gestione dei verbali intestati a cittadini esteri = punti 7;
- prestazioni del software di gestione delle infrazioni = punti 5;
- tempistiche e modalità di erogazione della formazione e dell'assistenza = punti 3;
- tempistica di attivazione del servizio = punti 2;

2. Caratteristiche tecniche del sistema di rilevamento automatico delle infrazioni **(punti 30)**

- caratteristiche tecniche e funzionali del dispositivo = punti 20
- qualità e potenzialità del progetto offerto nel suo insieme = punti 6
- tempistiche e modalità di erogazione della formazione e dell'assistenza = punti 2
- tempistica di attivazione del servizio = punti 2

Per l'attribuzione dei punteggi ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica di cui ai precedenti punti la Commissione Tecnica assegnerà un coefficiente di moltiplicazione a suo insindacabile giudizio sulla base di riscontri documentali e/o obiettivi. Il coefficiente sarà pari a zero in corrispondenza di prestazione non eseguibile. Il coefficiente sarà pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta. Ad ogni coefficiente corrisponderà la seguente valutazione che verrà espressa dalla Commissione:

- a) ottimo = 1;
- b) buono = 0,80;
- c) sufficiente = 0,60;
- d) insufficiente = 0,40;
- e) scadente = 0,20;
- f) non presente = 0,00.

***Il progetto tecnico deve essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa. In caso di R.T.I. o consorzi ordinari, non ancora costituiti, il documento deve essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate.***

3. Servizi aggiuntivi **(punti 10)** così ripartiti ed attribuiti ad insindacabile discrezione della commissione di gara:

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| • Altamente significativi        | 10 punti |
| • Molto significativi            | 8 punti  |
| • Significativi                  | 6 punti  |
| • Sufficientemente significativi | 4 punti  |
| • Relativamente significativi    | 2 punti  |
| • Assenti                        | 0 punti  |

Non saranno ritenute valide quelle offerte tecniche il cui punteggio complessivo non sia superiore a punti 42. Ai fini della valutazione delle Offerte Tecniche le Ditte partecipanti, a pena di esclusione

dalla gara, sono tenute a produrre i progetti di organizzazione e gestione dei servizi. Le offerte tecniche saranno valutate separatamente per ciascun servizio-fornitura di cui ai precedenti punti **OFFERTA ECONOMICA** espressa sotto forma di percentuale per un massimo di **30 punti** di cui:

- 30 punti per l'offerta economica unica a ribasso relativa a tutti gli importi posti a base di gara, così come definiti all'art. 3 del C.s.A. e precisamente:
  - a) € 6,00 oltre Iva, per ogni sanzione amministrativa inviata per la notifica per il servizio di gestione dei procedimenti sanzionatori compresi i verbali di cui all'art. 126 bis del c.d.s.;
  - b) € 40,00/ora oltre Iva per ciascun servizio con postazione mobile (minimo tre servizi settimanali per 5 ore ciascuna).

Sarà verificata la congruità delle offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 3 D. Lgs n.50/2016 e s.m.i.. Nella valutazione delle offerte verrà attribuito il punteggio massimo alla ditta che avrà offerto la percentuale più conveniente per l'Ente, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi determinati in misura proporzionale secondo la seguente formula:

$$“Pi” = (“Ri” \times 30) : “R med”$$

dove:

- “Pi” è il punteggio da attribuire al concorrente i-esimo;
- “Ri” è il ribasso percentuale formulato da concorrente i-esimo rispetto al valore a base di gara;
- “R med” la media dei ribassi percentuale formulati dai concorrenti rispetto al valore a base di gara.

Si dovranno produrre unitamente all'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, le giustificazioni di cui all'art.97 D.Lgs. n. 50/2016. Qualora i suddetti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa idonea relativa procura.

Alla Committente spetta l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva salvo i propedeutici accertamenti in ordine alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte e, in particolare, al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.

Ai fini dell'aggiudicazione, pertanto, la Commissione di gara appositamente nominata, verificherà la regolarità e la completezza della documentazione pervenuta, indi procederà all'ammissione con riserva ovvero all'esclusione.

Infine la Commissione, dopo aver dato lettura dei punteggi attribuiti alle singole OFFERTE TECNICHE, procederà all'apertura delle buste contenenti le OFFERTE ECONOMICHE e, data lettura dei ribassi, procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base della seguente formula:

$$Vn = OT + OE$$

Dove:

- **Vn** rappresenta il punteggio da attribuirsi all'offerta in esame;
- **OT** rappresenta il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica ed è dato dalla somma dei punteggi ottenuti dalla ditta concorrente per i servizi offerti ad insindacabile giudizio della commissione;
- **OE** rappresenta il punteggio attribuito all'offerta economica ed è dato dalla somma dei punteggi offerti dalla ditta concorrente.

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà ad estrazione a sorte dell'aggiudicatario.

La gara sarà aggiudicata dall'Amministrazione a suo insindacabile giudizio anche in presenza di una sola offerta valida. L'omissione di qualsiasi documento e dichiarazione richiesti, il mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata indicazione degli elementi o dichiarazioni previsti comporterà l'esclusione dalla gara. La stazione appaltante, ai sensi dell'Art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i., successivamente all'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni attestanti l'assenza di cause di esclusione a carico delle imprese classificatesi prime nella graduatoria finale e dei rispettivi componenti l'organo di amministrazione, tramite richiesta dei certificati originali agli Uffici ed alle Autorità Pubbliche competenti.

**Nell'eventualità di dichiarazione mendaci da parte di tali imprese le stesse saranno escluse dalla graduatoria di gara e gli atti saranno immediatamente trasmessi alle Autorità competenti.**

**La stipula del contratto sarà inoltre subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia**

#### **ART. 6 - Modalità di espletamento della gara**

All'espletamento della gara è preposta una Commissione. L'espletamento di gara avrà luogo alle ore **10.00 del giorno 26.01.2017 prima seduta pubblica presso l'ufficio tecnico comunale- settore LL.PP. della Centrale Unica di Committenza previa costituzione della Commissione di aggiudicazione, nominata dalla centrale Unica Di Committenza** alla presenza della Commissione di gara appositamente nominata, in seduta pubblica. Potranno assistervi non più di due persone per ogni concorrente.

I rappresentanti dei concorrenti, se muniti di delega, potranno far verbalizzare le loro osservazioni. In mancanza di delega sarà possibile solo assistere alle sedute pubbliche della Commissione. Il Presidente provvederà prioritariamente, dopo aver verificato la regolarità dei sigilli, all'apertura del "plico" e della "Busta N° 1" contenente la "Documentazione Amministrativa" di ammissione alla gara ed al controllo della stessa. All'esito del relativo esame di tutti i "pliche" contenenti le "Buste N°1" pervenute in tempo, la Commissione raccolte le eventuali osservazioni delle persone legittimate a parlare in nome e per conto delle singole Imprese concorrenti, provvederà all'ammissione delle Imprese che hanno presentato regolare documentazione e precisamente:

- Verificare la correttezza formale del plico (timbri, sigilli, firme, ecc);
- Verificare che non hanno presentato Offerte concorrenti che, in base alla Dichiarazione dell'elenco dei Documenti contenuti nella **Busta n°1 "Documentazione Amministrativa"**, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara;
- Verificare che i Consorziati, per conto dei quali i Consorzi hanno indicato che concorrono, non abbiano presentato Offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il Consorziato dalla gara;
- Verificare, dove lo ritenga necessario, il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni e/o documentazioni da essi presentate. La Commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara può richiedere alla Stazione Appaltante, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000, con riferimento ai concorrenti individuati secondo criteri discrezionali, ulteriori verifiche della veridicità delle Dichiarazioni, contenute nella **Busta n°1 "Documentazione Amministrativa"**.

La Commissione successivamente provvederà all'apertura delle Busta n°2 contenenti il "Progetto Tecnico" delle Imprese ammesse, al solo fine di verificarne il contenuto. **Il Presidente dichiarerà chiusa la prima seduta pubblica.** La Commissione si riunirà in seduta riservata al fine di giudicare i Progetti Tecnici presentati dai concorrenti ed attribuire i punti di cui al precedente art. 17. Se necessario, la Commissione potrà richiedere, a tutti i partecipanti ammessi, chiarimenti sulla documentazione presentata. Conclusi i lavori in seduta riservata, il Presidente della Commissione comunicherà ai partecipanti ammessi, a mezzo fax o e-mail, con almeno 48 ore di preavviso, la data, il luogo e l'ora della seduta pubblica a cui verranno comunicati i punteggi attribuiti ed eventuali ditte che non sono state ammesse alla fase successiva in quanto non hanno raggiunto il punteggio minimo di 42 punti, come previsto dall'art. 14 del Bando di Gara. Successivamente, si procederà all'apertura delle busta n°3 contenenti le "Offerte Economiche", buste fino a quel momento conservate dal Responsabile del Servizio, perfettamente chiuse e con i sigilli di presentazione. La Commissione di gara verificherà le offerte presentate da ciascuna Impresa, considerando:

- Le varie offerte economiche;
- La verifica di eventuali offerte anomale;
- L'assegnazione del punteggio complessivo, sulla base del "**Progetto Tecnico**" e della "**Offerta economica**" prodotte.

La commissione di gara, al termine di tale attività procederà a stilare apposito Verbale e a dichiarare pubblicamente "Aggiudicataria Provvisoria" la ditta che avrà raggiunto il punteggio complessivo massimo. I concorrenti, ad eccezione dell'Aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara. La cauzione provvisoria verrà restituita, non appena intervenuta l'Aggiudicazione Provvisoria, a tutte le ditte partecipanti, salvo che al miglior offerente e al secondo in graduatoria. Il



Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli Uffici Comunali, rinviando l'Aggiudicazione a data successiva, dandone comunicazione ai presenti ovvero di non procedere all'Aggiudicazione a favore di alcuna Ditta per comprovati motivi. Il dirigente, con suo provvedimento procederà all'Aggiudicazione definitiva dell'Appalto.

Eventuali sedute di gara successive saranno comunicate con avviso pubblico all'Albo Pretorio on-line della Stazione Appaltante (CUC) alla sezione bandi di gara e relativi avvisi all'indirizzo <http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it>

#### **ART. 7 - Documentazione da presentare da parte dell'Impresa Aggiudicataria**

L'impresa che risulterà aggiudicataria del servizio dovrà, entro il termine fissato dall'Amministrazione Appaltante, presentarsi per la stipula del Contratto, previa esibizione dei documenti richiesti e previa costituzione della cauzione definitiva e versamento delle spese e dei diritti contrattuali. Resta stabilito che l'inadempienza anche ad uno solo di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'Aggiudicazione dell'Appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla Stazione Appaltante per la ritardata esecuzione dei Servizi o per l'eventuale maggior costo delle opere rispetto a quello che si sarebbe verificato senza la decadenza dall'Aggiudicazione. La ditta Aggiudicataria sarà tenuta ad osservare integralmente e per tutta la durata del Contratto le disposizioni vigenti in materia di contratto di lavoro e di previdenza sociale.

La stipula del Contratto d'Appalto, successivamente all'Aggiudicazione, sarà effettuata entro 30 giorni dall'Aggiudicazione e sarà subordinata:

- a) Alla costituzione della cauzione definitiva, da costituirsi entro il termine massimo di 10 giorni bancabili a decorrere dalla data di comunicazione della avvenuta Aggiudicazione, per contanti, titoli di Stato o mediante fideiussione bancaria a prima richiesta, è fissata nella misura del 10% dell'importo contrattuale;
- b) All'accertamento dell'assenza di provvedimenti di esclusione temporanea dalla presentazione di Offerte in Pubblici Appalti, nel caso previsto dall'art. 83 del D. Lgs. 50/2016, nonché alla comprova di quanto dichiarato in via sostitutiva nella documentazione di ammissione alla gara;
- c) All'esistenza a carico dell'Aggiudicatario di procedimenti o di provvedimenti per l'applicazione delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 25/12/1956 n.1423, ovvero di provvedimenti indicati nel secondo comma dell'art. 10 della legge 31/05/1965 n.575 e ss.mm.ii., nonché degli articoli 10 ter e 10 quater della citata legge n. 575/1965 e ss.mm.ii..

Allo scopo di consentire all'Amministrazione Appaltante l'ottenimento delle informazioni di cui al D.Lgs. 08/08/1994 n.490, l'Impresa Aggiudicataria dovrà far pervenire, entro il termine di 10 giorni dalla data della comunicazione dell'Aggiudicazione, all'Amministrazione medesima rispettivamente:

- a) Il mod. GAP completo di tutti i dati previsti nel modulo riservato all'Impresa, nonché datato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa aggiudicataria;
- b) il certificato di residenza in carta libera, di data non anteriore a tre mesi o documentazione equivalente in base alla legislazione dello Stato estero di appartenenza, aderente alla UE, riferiti:
  - al Titolare e al Direttore Tecnico (se persona diversa dal Titolare), se trattasi di Impresa individuale;
  - al Direttore Tecnico ed a tutti i soci, se trattasi di Società in nome collettivo;
  - al Direttore Tecnico ed agli Amministratori muniti di rappresentanza, per ogni altro tipo di Società, comprese le Società di tipo diverso appartenenti a Stati Esteri, aderenti alla UE;
- c) Copia semplice delle carte di circolazione dei veicoli impiegati per lo svolgimento dei servizi.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Ove nel termine fissato nella richiesta della suddetta documentazione, l'Impresa non abbia ottemperato o qualora non si presenti il giorno stabilito per la firma del contratto, ovvero risultassero dichiarazioni infedeli o imperfette riferite a quanto riportato nelle dichiarazioni allegate

all'offerta di gara, l'affidamento sarà revocato e a discrezionalità dell'Amministrazione verrà affidato alla ditta che segue nella graduatoria delle offerte indicate nel verbale di gara, ovvero sarà espletata una nuova gara, fatta salva per l'Amministrazione ogni e ulteriore azione per risarcimento danni con l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché l'invio degli atti agli Organi di controllo della ditta inadempiente, il tutto a totale carico, rischio e responsabilità dell'appaltatore stesso.

Tutte le spese per il Contratto di Appalto, i diritti di segreteria, ivi compresi quelli di cui alla Legge 604/62 e successive modifiche, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria.

**L'Offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'Impresa, lo sarà per l'Amministrazione Appaltante dalla data di esecutività del provvedimento di Aggiudicazione Definitiva del Servizio.**

Per quanto non previsto si fa riferimento al Capitolato Speciale di Appalto, al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al D.Lgs.152/2006 e alla normativa vigente in materia.

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile all'Albo Pretorio on-line della stazione appaltante (CUC) alla sezione bandi di gara e relativi avvisi all'indirizzo <http://www.comune.terranova-da-sibari.cs.it> e del Comune di San Lorenzo del Vallo all'indirizzo [www.sanlorenzodellallo.eu](http://www.sanlorenzodellallo.eu) nella sezione Gare d'Appalto;

#### **ART. 8 - Informativa D.Lgs. n° 196/2003**

In ottemperanza al D.Lgs. N° 196/2003 (Legge sulla Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della gara di appalto di cui al presente disciplinare di gara. Il trattamento dei dati verrà effettuato con le modalità e le forme previste dal titolo III del citato Decreto legislativo. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dal titolo II del medesimo Decreto legislativo.

**Il Responsabile Unico del Procedimento  
Il Dirigente Amministrativo e Vigilanza  
(Dott.ssa Patrizia Zagarese)**

**Il Responsabile della CUC  
f.to (Ing. Salvatore D'AMICO)**