



COMUNE DI SAN LORENZO DEL VALLO
(PROVINCIA DI COSENZA)

CAP 87040 Viale della Libertà n°123

Tel.0981/953103 Fax 0981/950703

Indirizzo E-mail.: comune@sanlorenzodelvallo.eu

Sito internet.: www.sanlorenzodelvallo.eu

Fax Sindaco e Amministr.0981/954175

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

per l'affidamento del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del C.d.S. di competenza della Polizia Municipale del Comune di SAN LORENZO DEL VALLO e del servizio di noleggio di un rilevatore in postazione mobile delle infrazioni di cui all'art. 142 del C.d.S.

CIG : 6911150D63

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

1. il servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni delle norme del codice della strada, comprensivo della fornitura del software gestionale;
2. la gestione delle sanzioni amministrative derivanti dalle violazioni alle norme del Codice delle Strada elevate a carico di veicoli con targhe estere e conseguente notifica delle stesse all'estero;
3. il servizio di noleggio, compresa la posa in opera, di un sistema di rilevamento automatico di tecnologia digitale in postazione mobile;

ARTICOLO 2 – DURATA

L'appalto che si compone dei servizi sopra indicati avrà la durata di anni **3 (tre)** dalla stipula del contratto.

ARTICOLO 3 - AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente appalto, ha un valore complessivo presunto annuo di **€.129.600,00** oltre Iva come per legge, di cui :

- A) Euro 6,00 (esclusa IVA)**, quale importo soggetto a ribasso, per ciascun atto di accertamento delle violazioni del codice della strada di competenza della Polizia Municipale, comunque acquisito, stampato ed inviato per la notificazione postale compresi i verbali di cui all'art. 126 del c.d.s. e per ciascuna volta in cui tale operazione avviene, stimati nella misura di n. 2.000,00 all'anno. Detto compenso retribuisce tutti gli oneri dell'appaltatore per le prestazioni a tal proposito dovute escluso le spese di affrancatura postale per la notificazione degli atti giudiziari che saranno anticipate dal Comune. Al solo fine puramente indicativo e senza alcun vincolo o effetto in relazione all'offerta economica che i partecipanti alla gara si apprestano a fare, il valore stimato del presente servizio, calcolato ai sensi dell'art. n.35 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i, è determinato in € 12.000,00 (esclusa Iva), all'anno. Resto fermo che l'appalto del presente servizio è a misura e, pertanto, il corrispettivo spettante all'appaltatore sarà determinato sulla base del numero delle prestazioni effettivamente svolte e da contabilizzare;
- B) Euro 40,00/ora (esclusa iva)** quale importo soggetto a ribasso, per ciascun servizio effettuata con postazione mobile, per tre servizi settimanali di 5 ore ciascuna. Il compenso si intende comprensivo di assistenza per tutta la durata del servizio, da parte di un tecnico specializzato della ditta appaltatrice.

ARTICOLO 4 – DOMICILIO DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria dell'appalto elegge il proprio domicilio presso la sede del Comune di San Lorenzo del Vallo cs

ARTICOLO 5 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria per l'esecuzione di quanto previsto nel presente Capitolato dovrà nominare un responsabile che dovrà essere reperibile tramite telefono cellulare.

TITOLO I

SERVIZIO GESTIONE DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA

ARTICOLO 6 - SERVIZIO E SOFTWARE GESTIONALE

Il servizio dovrà gestire l'iter procedurale delle violazioni: data-entry, acquisizione dei dati per la stampa e confezionamento di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, postalizzazione, rinotificazione dei verbali non notificati, rendicontazione delle notifiche e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini, archiviazione cartacea cartoline AR, CAD/CAN e normalizzazione dei dati inerenti l'emissione dei ruoli di riscossione delle violazioni C.d.S..

Nell'offerta tecnica, dovranno essere descritte tutte le soluzioni proposte e le prestazioni offerte, tenendo conto che le stesse dovranno essere rese obbligatoriamente dall'appaltatore presso la propria sede e gli uffici della stazione appaltante.

Sono comprese nel servizio la fornitura, l'installazione e l'attività di formazione all'uso del software gestionale del personale dell'ufficio verbali della Polizia Municipale nonché l'attività di assistenza e aggiornamento del software stesso per tutta la durata dell'appalto.

Il software gestionale, deve obbligatoriamente funzionare in modalità client-server su piattaforma Windows 2000/2003/2008/XP/Vista, con le seguenti funzioni minime:

- Acquisizione manuale degli accertamenti ricerca e modifica dati;
- Acquisizione automatica degli accertamenti derivanti da verbali contestati e non contestati rilevati tramite appositi bollettari di tipo tradizionale oppure predisposti per la lettura ottica (OCR);
- Acquisizione automatica degli accertamenti rilevati con appositi strumenti di rilevamento della velocità” ;
- Acquisizione automatica degli accertamenti rilevati tramite apparecchi portatili quali palmari e micro elaboratori;
- Ricerca e controlli automatici dei proprietari dei veicoli tramite le banche dati disponibili quali CED del D.T.T., PRA, (ACI o ANCITEL), controlli formali e validazioni automatiche dei dati acquisiti;
- Aggiornamento delle proprietà tramite controllo automatico con l'anagrafe comunale per i residenti;
- Creazione flussi di stampa per la spedizione tramite servizio postale;
- Acquisizione automatica degli esiti e delle rendicontazione delle spedizioni effettuate, delle immagini e dei documenti generati dal servizio di spedizione e postalizzazione;
- Gestione delle sanzioni accessorie e degli adempimenti, trasmissione documenti e comunicazioni all'autorità competente;
- Gestione ricorsi al prefetto e giudice di pace;
- Gestione sentenze giudice di pace/cassazione, gestione ordinanze di ingiunzione e di archiviazione;
- Gestione integrata degli incassi tramite qualsiasi modalità di pagamento (c/c postale, c/c bancario, lottomatica, sistemi di pagamento proprietari o tramite portaliweb);
- Acquisizione automatica dei pagamenti tramite c/c postale, bancario, lottomatica, web ed eventuali altri sistemi di pagamento proprietari;
- Gestione delle rateizzazioni concesse su verbali, ordinanze, sentenze del GdP e cartelle esattoriali;
- Gestione automatizzata della patente a punti, scadenziario richieste delle generalità del conducente, emissione verbali art. 126 bis;

- Gestione automatizzata della richiesta di presentazione documenti artt. 180/181;
- Gestione automatizzata veicoli a noleggio/recupero dati responsabile circolazione;
- Gestione veicoli con targhe estere e verbali destinati all'estero;
- Creazione automatica lettere per la richiesta di integrazione dei pagamenti parziali o omessi;
- Gestione ruoli esattoriali, normalizzazione dati anagrafici, confronto con anagrafe tributario, generazione ruolo esattoriale, comprese apposite funzioni necessari per la gestione del post- ruolo e l'acquisizione automatica della rendicontazione fornita dalla ditta autorizzata al recupero crediti;
- Gestione comunicazioni manuale e automatica per scarichi, sgravi, sospensioni, ricorsi e rateizzazioni;
- Statistiche ed elaborazioni personalizzate riguardanti tutti dati oggetto della verbalizzazione.

ARTICOLO 7 - MODALITA' PROCEDURALI

I verbali verranno stampati da un Centro di Stampa autorizzato tipo Postel o similari, completi di bollettini di versamento premarcati e inseriti in busta verde completa dell'avviso di ricevimento AR. La ricezione e il trasferimento di tutti i dati alla società postalizzatrice dovrà avvenire in condizioni di assoluta garanzia e sicurezza, compatibile con le modalità operative vigenti in ambito comunale e garantire la massima riservatezza, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appaltatore dovrà:

- 1) provvedere all'installazione-avvio del software gestionale, alla formazione del personale preposto del Comando di Polizia Municipale, alla fornitura dell'assistenza online e dell'aggiornamento del software stesso alle nuove disposizioni legislative per tutta la durata contrattuale.
- 2) effettuare, prima dell'attivazione del servizio, la conversione dei dati dal software gestionale in uso al comando di polizia Municipale al nuovo software gestionale installato.
- 3) tenere indenne l'amministrazione appaltante da qualsiasi responsabilità verso terzi per fatti conseguenti ad atti e comportamenti comunque connessi con l'adempimento delle prestazioni;
- 4) attivare, a regime, il servizio entro il termine che sarà stato indicato nell'offerta tecnica presentata e, comunque, entro il termine massimo di 30 giorni dal ricevimento della formale comunicazione della aggiudicazione definitiva, anche in pendenza della stipulazione del contratto d'appalto. In caso di inosservanza, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00), per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 (trenta) giorni e, successivamente, nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto *ipso iure* con incameramento della restante parte della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali;
- 5) effettuare tempestivamente eventuali modifiche di stampa dei verbali di accertamento delle contravvenzioni, per adeguarli all'emanazione di eventuali nuove norme o alle esigenze del Comando di Polizia Municipale, concordemente alle indicazioni del comando stesso.
- 6) attivarsi per implementazioni del software gestionale offerto, per qualsiasi personalizzazione ritenuta indispensabile dal Comando di Polizia Municipale per la corretta e perfetta esecuzione delle attività inerenti la gestione globale del procedimento sanzionatorio. Tali eventuali richieste sono a mezzo fax, o con altro sistema equivalente, formalmente trasmesse all'appaltatore il quale, entro massimo cinque giorni lavorativi dovrà relazionare sulla tempistica, che in ogni caso dovrà essere ritenuta congrua dal Comando e le modalità di rilascio delle personalizzazioni da eseguire;
- 7) garantire assistenza e manutenzione degli impianti forniti in comodato d'uso gratuito, in caso di danneggiamento dovuto a cause naturali, accidentali o a seguito di atti vandalici, provvedendo alla riparazione e/o sostituzione delle parti difettose o danneggiate. In particolare dovrà effettuare con periodicità semestrale, un'ispezione in loco con eventuale manutenzione e

pulizia dei dispositivi a cabina, dovrà altresì garantire, sui medesimi l'attuazione di interventi di assistenza e manutenzione entro 30 giorni dalla specifica richiesta dell'Ente appaltante.

- 8) provvedere, sull'apparecchiatura per la rilevazione delle infrazioni di velocità, alle varie verifiche previste dal costruttore. I relativi certificati di verifica dovranno ogni volta essere trasmessi all'Ente appaltante. Tutte le spese relative alle varie verifiche e interventi di cui sopra, per tutta la durata del presente appalto, saranno integralmente a carico della ditta affidataria.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

L'amministrazione appaltante:

- 1) si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace attivazione e prestazione del servizio; in particolare assicura la collaborazione dei propri uffici ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e del rispetto dei tempi e delle procedure previste nell'offerta tecnica presentata dall'appaltatore.
- 2) si obbliga, ai fini della conversione dei dati dall'attuale al nuovo software gestionale, a fornire tempestivamente all'appaltatore i necessari tracciati record commentati dell'attuale software gestionale.
- 3) garantisce all'appaltatore, allo scopo di favorire il buon esito delle notifiche, nella consapevolezza della rilevanza determinante di detta attività ai fini del conseguimento dei risultati attesi, l'accesso alle informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso l'anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei contravvenzionati, anche mediante collegamento telematico con l'anagrafe comunale stessa.
- 4) al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, si impegna a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente appalto ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali Prefettura, concessionario della riscossione, D.T.T. Ministero dei Trasporti, ecc..

ARTICOLO 10 - GESTIONE MULTE ESTERE

L'appaltatore per consentire alla Polizia Municipale di ottemperare agli obblighi imposti dall'art. 201, ultimo capoverso c.1 del vigente C.d.S, nel caso di veicoli intestati a residenti all'estero, dovrà garantire la notifica internazionale delle infrazioni al C.d.S. di competenza del Comando di Polizia Municipale di San Lorenzo dle Vallo. Il verbale dovrà essere inviato con raccomandata A/R internazionale, tenendo conto delle modalità di notifica previste nello Stato destinatario e dovrà contenere, oltre a tutti i dati relativi all'infrazione, anche le indicazioni per il pagamento tramite bonifico bancario internazionale da effettuarsi sul conto corrente dell'Ente. L'appaltatore resta obbligato ad eseguire tale servizio nei modi con la tempistica indicati in sede di gara.

ARTICOLO 11 - ATTIVITA' DI RENDICONTO E REPORTISTICA

L'appaltatore s'impegna a produrre mensilmente o su semplice richiesta del Comando la stampa dei report di tutti i dati gestionali ed economici significativi della gestione.

L'appaltatore dovrà inoltre garantire, oltre alle stampe statistiche consentite dal software, la produzione e messa in opera di stampe e/o statistiche, con estrazioni dati dal DB non consentite ad un operatore semplice, le quali devono essere messe a disposizione del Comando di Polizia Municipale entro cinque giorni dall'avvenuta richiesta.

ARTICOLO 12 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI PROCEDIMENTI SANZIONATORI

L'appaltatore fattura mensilmente al Comune di San Lorenzo del Vallo le competenze spettanti sulla base del compenso unitario contrattuale, specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite, in ragione degli atti effettivamente stampati e postalizzati per tutte le violazioni comunque accertate.

Il pagamento da parte del committente deve avvenire, con le modalità richieste dall'appaltatore, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione delle fatture.

ARTICOLO 13- SPESE POSTALI ED ALTRI ONERI

Le spese postali, il cui importo non è soggetto ad IVA, saranno fatturate da Poste Italiane o chi per lei direttamente al Comune di San Lorenzo del Vallo mentre l'appaltatore, in sede di fatturazione, ne dettaglierà il numero ed il relativo importo, sulla base di rendiconti e rimborsi mensili.

Gli oneri fiscali relativi all'IVA sono a carico dell'amministrazione appaltante.

L'appaltatore si impegna a garantire l'adeguamento del servizio appaltato alle eventuali nuove disposizioni legislative, restando a suo carico ogni relativo onere.

ARTICOLO 14 - TUTELA DEI DATI

L'appaltatore si obbliga a mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature d'elaborazione e di trasmissione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, a non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi forma ed a non farne oggetto d'utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente capitolato. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale obbligo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente capitolato.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti, s'impegna ad osservare gli obblighi di cui al decreto

Legislativo 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" e successive modifiche, per la tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione comunale di San Lorenzo del Vallo nella persona del Titolare del trattamento dei dati personali relativi ad atti giudiziari, ai sensi e per gli effetti dell' art. 29 del D.lgs n. 196/2003 e succ. mod., nomina quale responsabile del trattamento dei dati il rappresentante legale della ditta aggiudicataria del servizio in questione. Le parti si danno vicendevolmente atto che il trattamento dei dati oggetto del presente contratto è soggetto alle disposizioni del D.lgs n.196/2003 e s.m.i. Le parti devono adempiere alle disposizioni previste dal decreto legislativo n.196/2003 e successive modifiche. Il titolare del trattamento autorizzerà l'appaltatore, sino a formale provvedimento di revoca, a compiere sugli atti giudiziari e assimilati, da questa in qualunque tempo gestiti, le seguenti operazioni:

- Accesso ai dati personali medesimi mediante l'utilizzo delle tecnologie ritenute più idonee;
- Registrazione dei dati, trattamento e gestione del materiale cartaceo, memorizzazione e mantenimento della Banca Dati secondo quanto indicato nel capitolato;

Il responsabile del trattamento dei dati deve procedere al trattamento degli stessi attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare rispettando il segreto d'ufficio.

TITOLO II

SERVIZIO DI NOLEGGIO DI APPARECCHIATURA DI RILEVAMENTO AUTOMATICO, DELLE INFRAZIONI DI CUI ALL' ART. 142 DEL CODICE DELLA STRADA

ARTICOLO 15 - CARATTERISTICHE MINIME DELLA FORNITURA

- Il servizio comprende la fornitura in opera di un'apparecchiatura di rilevamento delle infrazioni a tecnologia digitale di cui all' art. 142 del C.d.S. in postazione mobile e servizio di assistenza per tutta la durata del servizio un tecnico specializzato.
- La ditta dovrà essere in possesso di almeno due apparecchiature per il rilevamento delle infrazioni a tecnologia digitale di cui all' art. 142 del C.d.S., di cui una in sostituzione in modo tale da poter garantire comunque il servizio in caso di guasto o malfunzionamento dell'apparecchiatura principale.

L'appaltatore deve garantire che il servizio abbia le seguenti caratteristiche:

- Il dispositivo di controllo automatico deve essere conforme e rispondente per caratteristiche e prescrizioni alle norme contenute nel Codice della Strada e nel relativo Regolamento di Esecuzione. Il dispositivo deve essere del tipo mobile ed essere **omologato** ai sensi dell'art. 45 de decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285, Nuovo Codice della Strada e degli artt. 192 e 345 del D.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495, Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada, e successive modificazioni;
- Il dispositivo deve essere omologato per l'accertamento, in modalità automatica, in presenza dell'Agente accertatore;
- Il dispositivo deve essere dotato di flash o sistema equivalente per un'operatività sia diurna che notturna;
- Il dispositivi devono essere in grado di monitorare minimo due corsie individualmente.

ARTICOLO 16 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

L'ubicazione, l'attivazione ed i parametri di funzionamento del dispositivo di controllo automatico per l'accertamento delle infrazioni al C.d.S saranno gestiti dalla Polizia Municipale di San Lorenzo del Vallo , ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e secondo le esigenze del servizio.

L'appaltatore dovrà garantire un'adeguata formazione del personale del Corpo di Polizia Municipale in ordine al corretto utilizzo dell' apparecchiatura e garantire, mediante la presenza di un proprio tecnico, il controllo e la funzionalità dell' apparecchiatura. In caso di rottura e malfunzionamento dell'apparecchio la ditta deve impegnarsi alla sostituzione dello stesso.

Le attrezzature fornite a noleggio da parte dell'appaltatore dovranno essere utilizzate esclusivamente per il servizio in oggetto e dovranno rimanere in custodia e nella completa disponibilità dell'Ente;

L'appaltatore dovrà garantire la validità del decreto di omologazione o eventuali suoi adeguamenti nei tempi tecnici necessari al suo aggiornamento

E' a carico dell'appaltatore anche:

- la formazione del personale preposto all'uso dell' apparecchiatura in ordine al corretto utilizzo della stessa, nonché in ordine all'utilizzazione dei dati oggetto di accertamento;
- l'eventuale spostamento dell' apparecchiatura su richiesta del Comando di Polizia Municipale;
- supporto digitale sul quale memorizzare le immagini documentanti le infrazioni rilevate per la visura, la notifica ed eventuale dimostrazione al trasgressore che ne faccia richiesta;
- elaborazione in tempo reale delle immagini per la lettura delle targhe e scarico immediato all'interno del software di gestione delle sanzioni amministrative in uso al Comando Polizia Municipale, dei dati al fine di ridurre in tempi minimi l'intervallo tra accertamento e notifica delle infrazioni.
- la collaborazione, a semplice richiesta del Comando di Polizia Municipale, a mezzo di personale specializzato, in ordine a servizi tecnico-operativi inerenti il servizio.

L'apparecchiatura di rilevazione delle infrazioni sarà fornita e mantenuta dalla ditta aggiudicataria senza altri oneri oltre a quelli previsti dal presente bando di gara e resterà di proprietà della ditta stessa.

ARTICOLO 17 - FATTURAZIONE E PAGAMENTI CANONE DI NOLEGGIO RILEVATORE

L'appaltatore fattura mensilmente al Comune di San Lorenzo del Vallo il canone di noleggio del rilevatore, comprensivo di ogni onere previsto nel presente capitolato per tale servizio, sulla base dei ribassi e dell'offerta tecnica prodotta in sede di gara. Il pagamento da parte del committente deve avvenire, con le modalità richieste dall'appaltatore, salvo contestazioni scritte per eventuali irregolarità, entro trenta giorni dalla ricezione delle fatture.

ARTICOLO 18 - RISERVATEZZA TRATTAMENTO DATI

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti, s'impegna ad osservare gli obblighi di cui al decreto legislativo 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI" e successive modifiche, per la tutela delle persone e d'altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il responsabile del trattamento dei dati deve procedere al trattamento degli stessi attenendosi alle istruzioni impartite dal titolare rispettando il segreto d'ufficio.

Le risultanze fotografiche devono essere trattate solo dal personale responsabile degli organi di Polizia e dagli incaricati del trattamento e della gestione dei dati; le immagini fotografiche saranno conservate solo per il periodo di tempo strettamente necessario all'applicazione delle sanzioni ed alla definizione dell'eventuale contenzioso.

La convalida delle immagini prodotte dalle apparecchiature e la sottoscrizione dei verbali di accertamento devono essere sempre effettuate dal Comando di Polizia Municipale di San Lorenzo del Vallo e così pure ogni altra operazione che concorra alla formazione dei predetti atti.

ARTICOLO 19 - PRECISAZIONI

Si precisa che il numero di tutti i dispositivi di controllo da fornire, nessuno escluso, richiesto nel presente capitolato, è predeterminato. Pertanto non saranno prese in considerazione le offerte che ne prevedano un numero maggiore, ovvero non sarà considerata ai fini dell'assegnazione dei punteggi l'ulteriore offerta in aumento.

ARTICOLO 20 - CONTRATTO DI APPALTO

Il contratto di appalto sarà stipulato secondo la vigente normativa in materia.

Prima della stipulazione del contratto il concorrente aggiudicatario dovrà anche provvedere:

- a) al versamento spese contrattuali, nelle forme indicate a seguito di apposita comunicazione;
- b) a versare la cauzione definitiva pari al 10 % dell'importo contrattuale.

Qualora risultino procedimenti o provvedimenti a carico, l'aggiudicazione non si perfeziona ed il rapporto si estingue "ope legis". In caso di riunione temporanea di imprese non ancora formalmente costituita, il relativo mandato e la connessa procura dovranno essere presentati entro 10 giorni dall'aggiudicazione.

Le fidejussioni bancarie o le polizze assicurative dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la clausola di pagamento a prima richiesta da parte della stazione appaltante. La mancata costituzione della cauzione determina la revoca dell'affidamento.

L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà altresì garantire il servizio e le forniture per tutta la durata del contratto.

E' vietata, a pena di risoluzione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del Contratto senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i documenti e certificati presentati dall'impresa aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

ARTICOLO 21 - CONTESTAZIONI, IRREGOLARITA' E INADEMPIENZE CONTRATTUALI, PENALITA'

Nel caso l'aggiudicatario non rispetti la tempistica minima proposta in sede di gara e non provveda a dare esecuzione ai servizi oggetto del presente capitolato speciale nei termini previsti dallo stesso, l'Amministrazione Comunale avrà facoltà di recedere dal contratto, mediante preavviso scritto di giorni 10 da effettuarsi con lettera raccomandata A.R.

Nel caso in cui non si attivi la manutenzione degli apparati o non vengano rispettati gli obblighi minimi di cui agli articoli precedenti si potrà recedere unilateralmente dal contratto.

Per quanto non previsto e regolamentato, si applicheranno le disposizioni di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

ARTICOLO 22 - SUBAPPALTO

E' vietata, a pena di risoluzione del contratto, la cessione, a qualunque titolo, del contratto.

Il concorrente dovrà indicare in sede di offerta la parte di prestazione che intende eventualmente subappaltare a terzi. L'indicazione lascia comunque impregiudicata la responsabilità dell'impresa aggiudicataria.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

I subappalti saranno disciplinati dall'art. 105 del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 23 - OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

L'assuntore è soggetto all'osservanza di tutte le norme vigenti in materia nei riguardi del personale o soci alle dipendenze dell'appaltatore, di tutte le disposizioni e norme di legge e del C.C.N.L., nonché delle disposizioni in materia di assicurazioni sociali, assistenziali e di tutte le norme contenute nel contratto nazionale del lavoro.

Saranno a carico dell'assuntore le spese di contratto, bollo, registrazioni copie, di quietanza, diritti fissi di segreteria e di scritturazione.

ARTICOLO 24 - ORDINI DI SERVIZIO – VIGILANZA

L'Amministrazione, a mezzo del Comando di Polizia Municipale, esercita il controllo sull'osservanza dei patti richiamati nel presente capitolato e sul regolare espletamento dei servizi.

ARTICOLO 25 - CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione può chiedere la risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- in qualsiasi momento e per qualsiasi motivo, avvalendosi della facoltà prevista dall'articolo 1671 del c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario dalle spese sostenute, dalle forniture eseguite e dai mancati guadagni;
- per motivi di pubblico interesse;
- causa di forza maggiore;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- in caso di cessione del contratto non autorizzato dall'Amministrazione;
- in caso di ritardo nell'esecuzione, oltre il termine massimo stabilito nel contratto.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguire il contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, ai sensi dell'articolo 1672 del c.c.

La committente e l'assuntore s'impegnano, nella circostanza di rilevanti e sopravvenute variazioni normative relative ai servizi in appalto, tali da modificarne le caratteristiche e le qualità oltre a squilibrare l'equilibrio economico-giuridico esistente al momento della stipulazione del contratto, a concertare e poter convenire ad una rimodulazione delle prestazioni contrattuali divenute impraticabili e, di par conto, delle rispettive controprestazione, al solo fine di garantire l'alterato equilibrio contrattuale originario.

ARTICOLO 26 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si fa rinvio alle leggi e disposizioni normative vigenti in materia.

ARTICOLO 27 - CONTROVERSIE E DISPOSIZIONI FINALI

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del foro di Castrovillari.