Comune di SAN LORENZO DEL VALLO

(Provincia di COSENZA)

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

Delib. n° 11 **Del 30 /01/2017**	OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 198/2006.

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di Gennaio alle ore 19,00 nella sala delle adunanze del Comune di San Lorenzo del Vallo, si è riunita la Giunta, alla presenza delle seguenti persone:

N.ro	COGNOME NOME	QUALIFICA	PRESENZE
1	RIMOLI VINCENZO	SINDACO	**SI**
2	PIRAGINE NICOLA	VICESINDACO	**SI**
3	MOTTA PASQUALE	ASSESSORE	**SI**
4	STAMATO MARIA ANGELICA	ASSESSORE	**SI**
5	DIANA CHIARA	ASSESSORE	**SI**

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa ROMEO Giuseppina, il Sig. RIMOLI Vincenzo nella sua qualità di Sindaco, riconosciuta la legalità della adunanza dichiara aperta la seduta e invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

DATO ATTO che, in ossequio alla normativa di cui al Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246" le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economi devono progettare ed attuare i Piani azioni positive, mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;
VISTO l'art. 48 del suddetto D.lgs. n. 198/2006 avente ad oggetto "azioni positive nelle Pubbliche amministrazioni (Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 196 articolo 7 comma 5) che così recita: "ai sensi degli articoli 1, comma 1, lett. c, 7, comma 1 e 57, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Province, i Comuni e gli altri enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, ovvero in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse, sentito inoltre in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10 e la consigliera o il consigliere nazionale di parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la consigliera o il consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne. Detti Piani, fra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d),

favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nella attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussiste un divario fra generi non inferiore a due terzi.
A tale scopo, in occasione tanto di assunzioni quanto di promozioni, a fronte di analoga qualificazione e preparazione professionale tra candidati di sesso diverso, l'eventuale scelta del candidato di sesso maschile è accompagnata da un'esplicita ed adeguata motivazione. I piani di cui al presente articolo hanno durata triennale."
RICHIAMATA la direttiva 23 maggio 2007 del Ministro per le Riforme ed Innovazioni nella P.A. con il Ministro per i Diritti e le Pari Opportunità, "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche", richiamando la direttive del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le amministrazioni pubbliche ricoprono nello svolgere un ruolo propositivo e propulsivo ai fini della promozione e dell'attuazione del principio delle pari opportunità e della valorizzazione delle differenze nelle politiche del personale;
CONSIDERATO che in caso di mancato adempimento, il sopra citato Decreto Legislativo n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all'art. 6 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e pertanto l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;
PRECISATO che l'adozione del Piano delle azioni positive (cd. P.A.P.) non deve essere solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l'Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi**;**
PRESA VISIONE del documento Piano azioni positive per il triennio 2017/2019 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;
CONSIDERATO che la presente deliberazione di per sé non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
VISTI:
• il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. n. 267/2000, dal Responsabile dell'Area Amministrativa, non comportando il presente provvedimento alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
• il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
• il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii;
• il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ed ii.;
Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI RITENERE** la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto e che ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, Legge 07.08.1990, n. 241 e ss. mm. ed ii.;
2. **DI APPROVARE** il Piano delle azioni positive (cd. P.A.P.) per il triennio 2017/2019, redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246" che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (All. sub A);
3. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento non comporta di per sè alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
4. DI DARE mandato all'ufficio di Segreteria, di dare informazione in merito all'adozione della presente deliberazione, alle organizzazioni sindacali ed ai responsabili dei servizi;
5. **DI DARE ATTO** che il presente Piano sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione " trasparenza".

Allegato A) alla deliberazione G. C. n. 11 in data 30-01-2017

PIANO AZIONI POSITIVE TRIENNIO 2017/2019 EX ART. 48 D.LGS. N. 198/2006 "CODICE DELLE PARI OPPORTUNITA' TRA UOMO E DONNA"

PREMESSA

Nell'ambito delle finalità espresse dalla L. n. 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni (D.lgs. n. 196/2000, n. 165/2001 e 198/2006) ossia favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale tra uomini e donne nel lavoro anche mediante l'adozione di misure denominate azioni positive per le donne al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazioni di pari opportunità, viene adottato il presente Piano di azioni positive per il triennio 2014/2016.
Nell'organizzazione del Comune di San Lorenzo del Vallo è presente la componente femminile e per tale motivo si rende opportuno nella gestione del personale porre particolare attenzione e l'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica.
Il piano potrà permettere all'Ente di agevolare le sue dipendenti ed i suoi dipendenti dando la possibilità a tutte le lavoratrici e lavoratori di svolgere le proprie mansioni con impegno, con entusiasmo e senza particolari disagi.
Nel periodo di vigenza del Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni suggerimenti all'Amministrazione Comunale da parte del personale dipendente e dalle organizzazioni sindacali in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

SITUAZIONE ATTUALE:

L'analisi della situazione attuale del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato alla data del 31.12.2016, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

LAVORATORI	Cat. D4	Cat. D1	Cat. C	Cat. B	Cat. A
DONNE		1	4		1
UOMINI	1	1	5	4	
TOTALE	**1**	**2**	**9**	**4**	**1**

I **Responsabili** d**i Servizio** cui sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000 sono **4**, di cui **1** donna.

OBIETTIVI:

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale si propone di perseguire nell'arco del triennio sono:
Garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale; non ci sono posti in dotazione organica che siano prerogativa di soli uomini o di sole donne.
Promuovere al pari, opportunità di formazione, di aggiornamento e di qualificazione professionale, considerando anche la posizione delle donne lavoratrici stesse in seno alla famiglia;
Facilitare l'utilizzo di forme di flessibilità orarie finalizzate al superamento di specifiche situazioni di disagio;
Promuovere la comunicazione delle informazioni sui temi delle pari opportunità.

AZIONI POSITIVE:

L'Amministrazione Comunale al fine di raggiungere gli obiettivi sopraindicati, individua le seguenti azioni positive da attivare:
Assicurare nelle commissioni di concorso e selezione, la presenza di almeno un terzo di componenti di sesso femminile.
In sede di richiesta di designazione inoltrate dal Comune ad Enti esterni ai fini della nomina in Commissioni, Comitati o altri organismi collegiali previsti da norme statutarie e regolamentari interne del Comune, richiamare l'osservanza delle norme in tema di pari opportunità con invito a tener conto della presenza femminile nelle proposte di nomina.
Redazione di bandi di concorso e/o selezione in cui sia richiamato espressamente il rispetto della normativa in tema di pari opportunità e sia contemplato l'utilizzo sia del genere maschile che di quello femminile.
Incrementare la partecipazione del personale di sesso femminile a corsi/seminari di formazione e aggiornamento anche attraverso una preventiva analisi di particolari esigenze riferite al ruolo tradizionalmente svolto dalle donne lavoratrici in seno alla famiglia in modo da trovare soluzioni operative atte a conciliare le esigenze di cui detto sopra con quelle formative/ professionali.
Favorire il reinserimento lavorativo del personale che rientra dal congedo di maternità o dal congedo di paternità o da congedo parentale o da assenza prolungata dovuta ad esigenze familiari sia attraverso l'affiancamento da parte del Responsabile di Servizio o di chi ha sostituito la persona assente, sia attraverso la predisposizione di apposite iniziative formative per colmare eventuali lacune.
In presenza di particolari esigenze dovute a documentata necessità di assistenza e cura nei confronti di disabili, anziani, minori e su richiesta del personale interessato potranno essere definite forme di flessibilità oraria per periodo di tempi limitati.

DURATA DEL PIANO, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE:

Il presente Piano ha durata triennale dalla data di esecutività del provvedimento deliberativo di adozione.
Il piano viene pubblicato all'Albo Pretorio On line, sul sito web dell'Ente nella sezione "Trasparenza" ed in luogo accessibile a tutti i dipendenti.

Comune di SAN LORENZO DEL VALLO

(Provincia di COSENZA)

RICHIESTA PARERE
(ART. 49 Legge 267/2000)

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017/2019 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 198/2006.

Il Responsabile dell'Ufficio competente esprime parere: FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica.

Lì 30/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.to Dr.ssa Patrizia Zagarese

LETTO, APPROVATO E SOTTOSCRITTO

IL SINDACO	**IL SEGRETARIO COMUNALE**
F.to: VINCENZO RIMOLI	**F.to Dott.ssa GIUSEPPINA ROMEO**

La presente deliberazione è pubblicata in copia in data odierna all'albo pretorio del Comune, dove rimarrà affissa per 15 giorni.

San Lorenzo del Vallo 22/02/2017

Pubblicato dal 22/02/2017 al 09/03/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Giuseppina ROMEO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il 30-01-2017
( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.
(X) Perché dichiarata immediatamente esecutiva.

Lì 22/02/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Giuseppina ROMEO

Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo
San Lorenzo del Vallo, lì 22/02/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Giuseppina ROMEO

Copia conforme all'originale della presente deliberazione viene trasmessa al Responsabile del servizio.

Data 22/02/2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.ssa Giuseppina ROMEO